

Offre d'emploi **INTERVENANT(E) RESPONSABLE DE LA FRANCISATION**

Le CANA est un organisme communautaire dont la mission est de favoriser la participation économique et sociale des personnes immigrantes à la société québécoise en les appuyant et en les accompagnant dans leur parcours d'intégration par des actions individuelles et collectives.

Principales fonctions

- ◆ Recruter les élèves du programme de francisation et procéder aux inscriptions selon les normes;
- ◆ Planifier la promotion des cours et représenter le CANA dans des lieux de concertation;
- ◆ Gérer les relations du CANA avec le MIDI, les enseignants et les élèves;
- ◆ Accueillir et rencontrer individuellement les nouveaux arrivants, afin d'effectuer un diagnostic de leurs besoins;
- ◆ Répondre aux besoins des participants et leur fournir un support social en leur donnant des renseignements, en les aidant dans leurs démarches d'immigration et d'intégration;
- ◆ Agir comme médiateur auprès d'institutions et d'organismes publics;
- ◆ Répondre aux demandes de renseignements téléphoniques;
- ◆ Soutenir l'équipe dans l'organisation d'activités collectives et de mobilisation (recrutement, animation, logistique, etc.);
- ◆ Assurer le suivi des dossiers et démarches individuelles des nouveaux arrivants avec l'outil approprié.

Compétences professionnelles

- ✓ Degré universitaire dans une discipline pertinente (la diplomation obtenue à l'extérieur du Canada pourra être considérée);
- ✓ Connaissance de la suite Office ;
- ✓ Expérience en intervention;
- ✓ Connaissance de l'approche interculturelle et du processus migratoire;
- ✓ La connaissance d'une langue autre que le français ou l'anglais représente un atout.

Compétences humaines

- ✓ Excellentes relations interpersonnelles à tous les niveaux ;
- ✓ Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément ;
- ✓ Discrétion, sensibilité, leadership et rigueur;
- ✓ Éthique professionnelle.

CE QUE NOUS VOUS OFFRONS

- ✓ Poste 35 heures/semaine;
- ✓ Entrée en fonction : janvier 2019;
- ✓ Salaire et conditions de travail selon la politique en vigueur;
- ✓ Contrat d'une durée d'un an avec possibilité de renouvellement.

Faites-nous part de votre intérêt en nous acheminant votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par courriel à : candidatures@cana-montreal.org **au plus tard le jeudi 10 janvier 2019 à midi.**

**Nous remercions celles et ceux qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous vous prions de ne pas téléphoner ni vous présenter pour faire un suivi.*